муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Лиховская средняя общеобразовательная школа

Принят на
Педагогическом Совете
Протокол №1 от 28.08 2024 г

«Утверждаю»
Директор школы: Журавлева Н.В.
Приказ № 122 от 29.08 2024г

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024- 2025г

х. Лихой

2024г

План работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Тема работы методического объединения начальных классов: «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

1.Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС.

2.Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

3.Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

4.Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

Задачи:

-освоение и применение на практике инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения ,для реализации современных требований образования;

-создание оптимальных условий для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;

-повышение уровня общей дидактической и методической подготовки педагогов;

-создание условий для повышения уровня квалификации педагога;

-выявление и осуществление новые подходы к организации обучения и воспитания;

-продолжение изучения нормативной базы ФГОС НОО;

-совершенствование системы внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования

Ожидаемые результаты работы:

1.Рост качества знаний обучающихся;

2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

3.Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	август	Руководитель МО
2.	Проведение заседаний МО.	в течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	в течение года	учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	август, январь	учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	в течение года	учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	постоянно	зам.дир. по УВР руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	в течение года	зам.дир. по УВР руководитель МО учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	в течение года	зам. дир. по УВР учителя начальных классов

3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	в течение года	учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	июнь-август	учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	август, май	учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	систематически	учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	сентябрь декабрь май	зам.дир. по УВР учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	в течение года	учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	сентябрь-май	учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	в течение года	учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	2 раза в год	зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	2раза в год	учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	сентябрь декабрь май в течение года	учителя начальных классов

4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	декабрь май	зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.	1 раз в триместр	учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	в течение года	руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	в конце каждой четверти	учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	в течение года	учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	систематически	учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	систематически	учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный

1.	Составление тем и планов самообразования.	август	учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	по плану школы	руководитель МО учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	в течение года	зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	в течение года	учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	в течение года	учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	по плану	зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	в течение года	учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	в течение года	учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	систематически	учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	в течение года	учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	в течение года	учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов

2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	по плану школы	руководитель МО учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	сентябрь	зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	в течение года	учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогами

Тематика заседаний
и текущая работа методического объединения на 2024-2025 учебный год

Текущая работа	Тема заседания	Ответственные
Сентябрь-октябрь 1. Входные контрольные работы по русскому языку и математике, проверка техники чтения 2. Взаимопроверка рабочих тетрадей учащихся 2-4-х классов по	**I заседание (конец августа)** **Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год»**	Руководитель ШМО
	1. Анализ работы МО за прошедший учебный год, коррек- тировка и утверждение плана работы на новый 2024-2025 учебный год	Руководитель ШМО
	2. Рассмотрение АООП НОО, новых рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам, планов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, учебным планом и ООП НОО	Руководитель ШМО, учителя начальных классов

русскому языку. 3. Составление контрольных работ по русскому языку и математике за I четверть. 4. Контроль состояния процесса адаптации первоклассников. 5. Школьный этап ВОШ по русскому языку и математике в 4-х классах.	3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2-4-х классов	Руководитель ШМО
	4. Согласование перечня тем по самообразованию, сроков и формы отчётов учителей	Учителя начальных классов
	5. Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования, аттестации педагогических работников и т.д.	Руководитель ШМО
Ноябрь-декабрь Семинар «Повышение эффективности образовательного процесса через работу с одарёнными детьми» 1. Взаимопроверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-4 кл по математике и русскому	**II заседание (ноябрь)** **Тема: «ВПР в начальной школе: типичные ошибки и пути их устранения».**	Руководитель ШМО
	1. Анализ результатов ВПР – 2024	Руководитель ШМО
	2. Обзор типичных ошибок, допущенных в ВПР – 2024	Шевырева О.В.
	3.Подготовка к ВПР. Обмен опытом 4.Семинар «Повышение эффективности образовательного процесса через работу с одарёнными детьми»	Учителя начальных классов
языку. 3. Составление и проведение контрольных работ по русскому языку и математике за I полугодие. 4. Неделя безопасности дорожного движения.	**Рабочие вопросы:** - Анализ итогов контрольных работ по русскому языку и математике за 1-ю четверть. - Итоги школьного этапа ВОШ по русскому языку и математике в 4-х классах - Организация и проведение предметной Недели в начальных классах	Руководитель ШМО Гармашова Е.А., Синяк М.И.
Январь-февраль 1.Взаимопроверка ученических тетрадей и дневников учащихся 2.Участие в муниципальном этапе ВОШ среди учащихся 2-4-х классов. 3.Организация и	**III заседание (январь)** **Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**	Руководитель ШМО
	1. Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе.	Севостьянова Е.Б.
	2.Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми	Бурьянова А.А.

проведение предметной недели в начальной школе. 4. Составление контрольных работ по русскому языку и математике за III четверть. 5.Открытые уроки во 2-4 классах.		
	3. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Гармашова Е.А., Синяк М.И.
	Рабочие вопросы: - Анализ итогов контрольных работ по русскому языку и математике за 1-е полугодие.	Руководитель ШМО, учителя начальных классов
<u>Апрель-май</u> 1. Проверка техники чтения в 1-4 классах. 2. Итоговые контрольные работы во 2-4 классах. 3. Неделя безопасности дорожного движения. 4. Подведение итогов работы МО учителей начальных классов за истекший учебный год, предварительно е планирование работы ШМО на будущий год.	**<u>V заседание (май)</u>** **Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»**	Руководитель ШМО
	1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах	Руководитель ШМО
	2. Анализ результатов ВПР в 4-х классах.	Руководитель ШМО
	3. Результаты ИКР в 1-3-х классах	Учителя начальных классов
	4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году	Руководитель ШМО Учителя начальных классов